

EAG INVESTITIONSZUSCHÜSSE
PV Anlagen & Stromspeicher
Leitfaden & Informationsblatt

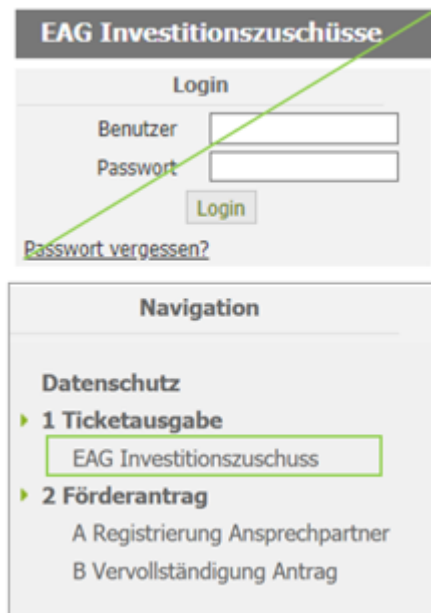
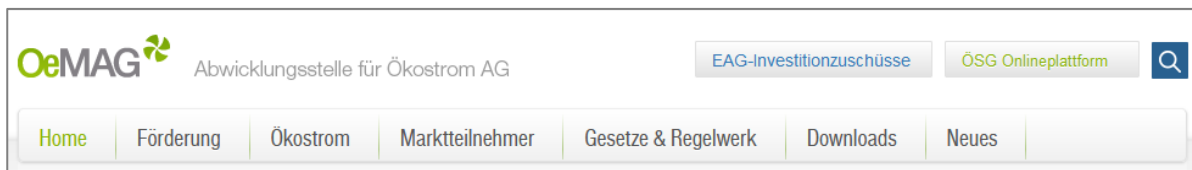


Inhaltsverzeichnis

- 1 Ticketausgabe**
- 2 Fertigstellung Ihres Antrages**
 - A Registrierung Ansprechpartner (Erfassung des Benutzers)**
 - B Vervollständigung Antrag (Projekterfassung)**
 - Projektdateien **PHOTOVOLTAIKANLAGE**
 - Anzeigen, Bewilligungen und Meldungen**
 - Nachweis über den Netzzugang**
 - Upload-Funktion**
 - Projektdateien **STROMSPEICHER**
- 3 Abschluss der Einreichung**

1 TICKETAUSGABE

Um einen Antrag auf Gewährung eines Investitionszuschusses gemäß § 58 Erneuerbaren-Ausbau-Gesetz einzureichen, wählen Sie im Navigationsmenü unseres Ticketsystems unter **1 Ticketausgabe** die Antragsart EAG **Investitionszuschuss** aus. Das Ticketsystem erreichen Sie über unsere Homepage und den Button **EAG-Investitionszuschüsse** ganz oben auf unserer [Hauptseite](#):



Der Login-Bereich mit Benutzernamen und Passwort ist aktuell nicht relevant. Benutzernamen und Passwörter werden erst im Zuge der Antragsvervollständigung erzeugt.

E-Mail	Für die Zusendung der Ticketnummer nach Ticketziehung notwendig
Förderwerber	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Vollständiger Name oder Firmenwortlaut
Passwort	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Mindestlänge: Acht Zeichen, Buchstabe oder Zahl als erstes Zeichen ⌘ Mindestens drei der folgenden Kriterien sind zu verwenden: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen ⌘ Keine Übereinstimmung des Passworts mit Benutzername/Alias ⌘ Keine Mehrfachwiederholung einzelner Zeichen (Bsp.: ****1111) Als Sonderzeichen sind zulässig: () [] { } # \$! ? * ; : _ , . Folgende Zeichen sind nicht zulässig: Ä Ö Ü ä ö ü ß @ < > ` ~ - + = ⌘ WICHTIG: Das erste Zeichen in einem Textfeld darf nur ein Buchstabe von A bis Z (bzw. a bis z) oder eine Zahl von 0 bis 9 sein.
Antragsart	<p>EAG Investitionszuschuss Photovoltaik</p> <p>Über Ihren eingereichten Antrag für die PV-Anlage haben Sie die Möglichkeit binnen der Vervollständigungsfrist auch einen Investitionszuschuss für einen Stromspeicher zu beantragen.</p>
Zählpunktbezeichnung	<p>Führen Sie hier die 31-stellige Ziffernfolge des Einspeisezählpunkts gemäß Netzzusage/Netzzugangsvertrag an. Format: AT/6/5/20 Stellen.</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block;"> AT . <input style="width: 40px;" type="text"/> . <input style="width: 40px;" type="text"/> . <input style="width: 40px;" type="text"/> </div> <p>Die Zählpunktbezeichnung für den Netzparallelbetrieb einer Ökostromanlage ist vor Einreichung eines Förderantrags zu beantragen.</p>
Leistung in kWp	Engpassleistung in kWpeak (bis zu drei Nachkommastellen)
Zustimmung Allgemeine Vertragsbedingungen (verpflichtende Angabe)	<p>Mit Ihrer Zustimmung (<u>Häkchen per Klick zu setzen</u>) nehmen Sie zur Kenntnis, dass die Antragstellung auf Grundlage der Verordnung für die Gewährung von Investitionszuschüssen gemäß § 58 Erneuerbaren-Ausbau-Gesetz erfolgt.</p> <p>Ohne Zustimmung kann kein gültiger Förderantrag eingebracht werden!</p>

Mit Klick auf den Button **TICKET ERZEUGEN** erfolgt die Einreichung der eben erfassten Daten. **Ihre Ticketnummer erscheint gemeinsam mit der Frist zur Vervollständigung auf Ihrem Bildschirm – bitte notieren Sie sich diese.** Sie erhalten jedoch auch eine automatische Mail mit den entsprechenden Daten an die von Ihnen erfasste Mailadresse. **Bei großem Andrang kann die Zustellung des Bestätigungs-E-Mails zeitverzögert erfolgen.**

Als Zeitpunkt der Antragstellung gilt (bei fristgerechter Vervollständigung des Förderantrags) der Zeitpunkt des Eingangs des Ticket-Antrags gemäß Bestätigungs-E-Mail!

HINWEIS:
Falls Sie einen Warnhinweis wegen einer fehlerhaften Eingabe erhalten, ist nach Korrektur des fehlerhaften Feldes auch das Captcha (Sicherheitstest) nochmals neu zu erfassen!

2 FERTIGSTELLUNG IHRES ANTRAGES

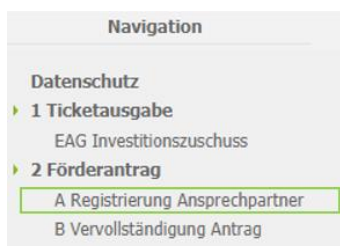
Für die Vervollständigung Ihrer personenbezogenen sowie anlagenbezogenen Projektdaten steht Ihnen - frühestens ab 18 Stunden nach Ticketziehung - ein Zeitraum von **168 Stunden (7 Tage)** zur Verfügung. Ab dem zweiten Tag des Fördercalls können Sie sofort mit der Vervollständigung eines Tickets fortsetzen.

Das **Fristende für die Vervollständigung** entnehmen Sie dem automatisch versandten Bestätigungs-E-Mail. Werden die Daten innerhalb dieser Frist nicht vollständig ergänzt und gespeichert (siehe [Abschluss der Einreichung](#)), verfällt die Gültigkeit Ihres Tickets.

Nach Ablauf des Fördercalls verliert ein Ticket jedenfalls seine Gültigkeit.

2A REGISTRIERUNG ANSPRECHPARTNER (ERFASSUNG DES BENUTZERS)

Bitte beachten Sie, dass jeweils nur eine Ansprechperson pro Förderantrag angeführt werden kann! Die Kontaktdaten können jedoch nach Abschluss der Einreichung jederzeit über den Menüpunkt „Ansprechpartner“ geändert werden. Loggen Sie sich dazu mit Benutzernamen und Passwort ein (beide werden in diesem Schritt erstellt).



Ticketnummer	Ihre Ticketnummer, welche nach erfolgreicher Ticketziehung angezeigt und per E-Mail übermittelt wurde.
E-Mail	Angabe der E-Mail-Adresse, welche bei der Ticketausgabe angeführt wurde.
Passwort	Geben Sie hier das Passwort an, welches Sie im Zuge der Ticketausgabe gewählt haben. Die E-Mail-Zusendung im Falle des Vergessens ist über das Feld PASSWORT SENDEN möglich.

Sobald Sie nach vollständiger Eingabe **ZUR REGISTRIERUNG** gewählt haben, können die Kontaktdaten der Ansprechpartnerin/des Ansprechpartners erfasst sowie Ihre Login-Daten gewählt werden:

Personenbezogene Daten	Anzugeben sind: Geschlecht Vor- und Nachname Sofern der Ansprechpartner ident mit dem Förderwerber ist, können die hier bereits erfassten Daten automatisch für den nächsten Schritt übernommen werden (Häkchen setzen)
Kontaktdaten	Geben Sie bitte folgende Daten bekannt: E-Mail-Adresse (notwendig für den weiteren Schriftverkehr) vollständige Anschrift Telefonnummer
Benutzername	Bitte wählen Sie einen Benutzernamen, der ausschließlich Buchstaben und Ziffern enthält. Verwenden Sie keine Umlaute oder Leeezeichen!

Passwort:	Es gelten dieselben Passwortkriterien wie bereits bei der Ticketziehung.
Sicherheitsfrage:	Wählen Sie eine Sicherheitsfrage, um Ihr Passwort im Falle des Vergessens zurücksetzen zu können.
Sicherheitsantwort:	Mindestlänge: 4 Zeichen wird im Falle der Zurücksetzung des Passworts abgefragt

Nach Abschluss dieses Schrittes klicken Sie bitte **REGISTRIEREN**.

Sie können nun direkt mit der Erfassung der Projektdaten fortfahren, indem Sie den Button **FÖRDERANTRAG VERVOLLSTÄNDIGEN** wählen.

HINWEIS:

Nach Vergabe des Benutzernamens ist ein Wiedereinstieg zur Vervollständigung der Daten innerhalb der Frist mithilfe Ihrer Login-Daten (**Benutzername und Passwort**) möglich!

2B VERVOLLSTÄNDIGUNG ANTRAG (PROJEKTERFASSUNG)

Bitte beachten Sie, dass zur Vervollständigung dieses Schrittes folgende Unterlagen bzw. Informationen dem Antrag verpflichtend anzuschließen sind:

- ⌘ **Bestätigung der Zählpunktbezeichnung** durch den Netzbetreiber/Zusage Netzzugang (Mindestinhalte: Zählpunktinhaber, Zählpunktbezeichnung, Anlagenstandort, Modulleistung/Engpassleistung),
- ⌘ Alle für die Errichtung und den Betrieb erforderlichen **Genehmigungen und Anzeigen**,
- ⌘ **Geplante Kosten** der Photovoltaikanlage oder des Stromspeichers

ACHTUNG: Die Angabe der Projektkosten kann die Höhe einer möglichen Förderung beeinflussen. Eine nachträgliche Korrektur ist ausgeschlossen. Wir ersuchen Sie daher, sich vor Eingabe dieser Daten gut zu informieren, bevor die fristgerechte Erfassung erfolgt.

HINWEIS:

Das Zwischenspeichern von Daten im Antrag ist möglich!
Die gänzliche oder teilweise Nichterbringung der Daten innerhalb der Frist führt zum Verfall der Gültigkeit Ihres Tickets. Eine Wiederaufnahme ist ausgeschlossen!

PROJEKTDATEN PHOTOVOLTAIKANLAGE

Bei einem gezogenen **Ticketwert bis 20 kWp** werden Sie gefragt, ob es sich beim Förderwerber um eine **Privatperson** handelt. Wenn Sie bereits beim Ansprechpartner angeführt haben, dass dieser ident mit dem Förderwerber ist, müssen Sie zum Förderwerber nur noch das Geburtsdatum ergänzen und die Personendaten über den entsprechenden Button speichern.

Förderwerber:

Handelt es sich beim Förderwerber um eine Privatperson?

Ja: Nein:

Anlage ist eine	Neuanlage oder Erweiterung
Abgleich für Doppelförderung	Für dieses Projekt werden bzw. wurden weitere Förderungen in Anspruch genommen: JA/NEIN Falls für dieses Projekt bereits Förderungen <u>durch andere Institutionen</u> als die OeMAG in Anspruch genommen wurden, sind diese wahrheitsgemäß bekanntzugeben.
Rechtsform des Anlagenbetreibers	Rechtsform des Anlagenbetreibers Hinweis Eigentümergemeinschaften: Bitte wählen Sie „Sonstige Rechtsform“ aus und geben Sie in den Firmendaten die erforderliche Ordnungsnummer des Ergänzungsregisters an.
Größe des Unternehmens	<u>Größe des Unternehmens gemäß AGVO</u> (Drop-Down-Menü) Kleines Unternehmen (auch Privat-Personen) Mittleres Unternehmen Großes Unternehmen (auch Körperschaften öffentlichen Rechts) Weiterführende Informationen entnehmen Sie den FAQs , sowie dem Benutzerleitfaden zur Definition von KMUs in der EU.
Anzahl der Mitarbeiter	Bitte geben Sie hier die Anzahl der Mitarbeiter ihres Unternehmens bekannt.
Erklärung des Vorsteuerabzuges	Bitte wählen Sie die in Bezug auf das Förderprojekt auf den Förderwerber zutreffende umsatzsteuerrechtliche Beurteilung aus.
Personen- oder Firmendaten	Vollständiger Name oder Firmenbezeichnung lt. Firmenbuch Geburtsdatum/Firmenbuchnummer/Registernummer Sollte die erfasste Adresse ident mit dem Anlagenstandort sein, können Sie diese als Anlagenstandort übernehmen .
Kontaktdaten des Förderwerbers	Sollte der Antrag nicht vom Förderwerber eingereicht werden, benötigen wir die Kontaktdaten des Förderwerber bei Personendaten: Mailadresse und Telefonnummer bei Firmendaten: Vor- und Nachname, Mailadresse und Telefonnummer einer natürlichen Person, die für alle Handlungen der juristischen Person bevollmächtigt und für diese tätig ist
Kostenaufstellung	Bitte erfassen Sie sowohl den Netto- als auch Bruttobetrag (Zahlenwerte in €) der förderfähigen Kosten zu Ihrem geplanten Projekt. Abschluss der Eingabe über „Kosten speichern“ . Bitte prüfen Sie die erfassten Werte vor der Vervollständigung nochmals! Eine nachträgliche Korrektur bei fehlerhafter Eingabe ist ausgeschlossen!
Geplanter Umsetzungszeitraum	Angabe in Monat und Jahr von MM.JJJJ bis MM.JJJJ

Im Falle einer Erweiterung Modulsitzenleistung der urspr. Anlage in kWp	Geben Sie hier jene Anlagenleistung in kWp an, welche zum zuvor angegebenen Einspeisepunkt bereits besteht.
Förderbedarf in EUR/kWp	Der höchstzulässige Fördersatz in EUR/kWp ist neben diesem Feld in rot dargestellt. Ein etwaiger Zu- und Abschlag ist hier bei der Erfassung nicht zu berücksichtigen. Reihungskriterium im Falle eines Antrags größer 10 kWp
Innovative Photovoltaikanlage (Ja/Nein)	Bitte treffen Sie eine Auswahl. Nachträglich kann diese Angabe nicht mehr geändert werden. Ein etwaiger Zuschlag für eine innovative PV-Anlage kann bei der Berechnung der Maximalen Förderhöhe nur berücksichtigt werden, wenn hier bei der Antragstellung Ja ausgewählt wurde.
Einspeisetyp	Volleinspeisung (kein Eigenverbrauch) oder Überschusseinspeisung (mit Eigenverbrauch). Diese Information hat keine Auswirkung auf die Berechnung der Förderhöhe.
Anlagendaten	Nennleistung Ihres Wechselrichters in kW Kollektorfläche der Anlage in m ²
Anlage ist eine gemeinschaftliche Erzeugungsanlage	Wenn es sich bei der Anlage um eine gemeinschaftliche Erzeugungsanlage gemäß § 16a EIWOG 2010 idgF handelt, ist diese Angabe erforderlich (im Zweifelsfalle vor Angabe bitte um Kontaktaufnahme.).
Summe Benötigte Förderungen (Bund, Land, Gemeinde, EU)	<p>ACHTUNG: Bitte erfassen Sie die Gesamthöhe des Förderbetrags (inklusive Förderung durch die OeMAG), den Sie zur Umsetzung des Photovoltaikprojekts benötigen! Diese Angabe beschränkt die maximale Förderhöhe Ihres Förderantrags.</p> <p>Bitte geben Sie hier die Höhe des für das dargestellte Vorhaben benötigten öffentlichen Finanzierung (z.B. Gemeinde, Bund, Land, EU) in € an. Investitionen für Erweiterungen und Errichtungen sind nicht förderfähig, wenn eine Förderung auf Grund des Klima- und Energiefondsgesetzes idgF oder auf Grund landesrechtlicher Bestimmungen in Anspruch genommen wird. Diese Angabe ist auf Basis des Art. 6 Abs. 2 lit. e der Verordnung (EU) Nr. 651/2014 (AGVO) verpflichtend und wahrheitsgemäß anzugeben.</p> <p>HINWEIS: Diese Eingabe ist bindend, eine nachträgliche Korrektur ist ausgeschlossen!</p>
Zustimmung Allgemeine Vertragsbedingungen (verpflichtende Angabe)	Mit Ihrer Zustimmung (<u>Häkchen per Klick zu setzen</u>) nehmen Sie zur Kenntnis, dass die Antragstellung auf Grundlage der Verordnung für die Gewährung von Investitionszuschüssen gemäß § 58 Erneuerbaren-Ausbau-Gesetz erfolgt. Ohne Zustimmung kann kein gültiger Förderantrag eingebracht werden!
Datenschutzbestimmung	Die durch den Förderwerber erteilte Einwilligung (<u>Häkchen per Klick zu setzen</u>) im Sinne der zur Anwendung kommenden europäischen und nationalen Datenschutzbestimmungen dient der Übermittlung von getätigten Angaben an Behörden bzw. gesetzlich beauftragte Anstalten für förderbezogene Auswertungen, welche der Verbesserung der Förderpraxis in Österreich dienen.

Anzeigen, Bewilligungen und Meldungen

Beachten Sie bitte, dass alle notwendigen Genehmigungen, Bewilligungen oder Anzeigen bereits in erster Instanz zum Zeitpunkt der Ticketziehung vorliegen müssen.

Sollten sie eine Agri-PV-Anlage planen, ist hier auch ein **Landwirtschaftliches Nutzungskonzept** hochzuladen.

Genehmigungen oder Anzeigen (Upload-Funktion)	Sämtliche für die Errichtung und den Betrieb der Anlage notwendigen Genehmigungen und/oder Anzeigen sind dem Ansuchen verpflichtend anzuschließen. Ebenso ist die Erfüllung allfälliger Mitteilungspflichten, die vor Errichtung der Anlage erfolgen müssen, nachzuweisen. HINWEIS: Welche Anzeigen oder Genehmigungen für Errichtung oder Betrieb der Anlage notwendig sind, ist im Vorfeld der Antragstellung mit den zuständigen Stellen zu klären.
Keine Genehmigungen oder Anzeigenerforderlich	Wählen Sie dieses Feld, wenn keine Genehmigungen oder Anzeigen für den Betrieb/die Errichtung dieser Anlage erforderlich sind.

Nachweis über den Netzzugang:

Netzzusage des Netzbetreibers (Upload-Funktion)	Eine schriftliche Bestätigung der Vergabe des Einspeisezählpunkts durch den Netzbetreiber ist verpflichtend hochzuladen. Mindestinhalte: Inhaber des Netzanschlusses, Zählpunktbezeichnung, Anlagenstandort, Leistung in kW/kWp
Standort der Anlage	Vollständige Angabe des Anlagenstandorts.

Upload-Funktion

Für das Hochladen der dem Antrag beizulegenden Unterlagen (Netzzugangsbeleg, Genehmigungen oder Anzeigen, sonstige Unterlagen) gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Wählen Sie den Button **DATEIEN HOCHLADEN** im jeweiligen Bereich aus. Es öffnet sich eine neue Seite
2. Weisen Sie zuerst die Kategorie des Dokumentes, das Sie hochladen möchten, zu.
3. Über **DURCHSUCHEN** können Sie die gewünschte Datei in Ihrem Laufwerk auswählen. Klicken Sie dann auf Öffnen in Ihrem Datei-Fenster, dieses schließt sich danach automatisch.
4. Erfassen Sie das ausgewählte Dokument über den Button **DATEI HOCHLADEN**. Das erfasste Dokument wird nun angezeigt. Über den Button **NEU** können in diesem Fenster nun weitere Dokumente hochgeladen werden.
5. **Wählen Sie ZURÜCK, um in die Projektdaten zu gelangen!**

Mögliche Dateiformate für die Upload-Dokumente: .pdf, .jpg oder .tif (scannen bzw. fotografieren in niedriger bzw. mittlerer Auflösung). Die erlaubte Dateigröße pro Dokument beträgt max. 5 MB.

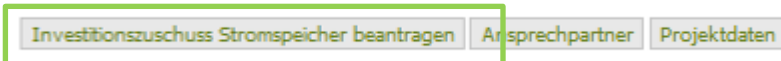
HINWEIS:

Falls Sie zu einem späteren Zeitpunkt **vor Fristende** weitere Daten ergänzen möchten, wählen Sie bitte **ZWISCHENSPEICHERN**.
Bitte beachten Sie, dass bei der Auswahl der Funktion „Zwischenspeichern“ keine vollständige Einreichung des Förderantrags erfolgt!

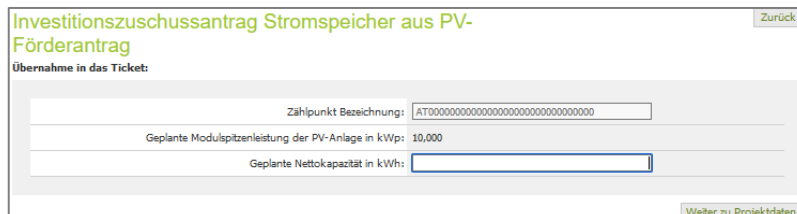
Wählen Sie **FÖRDERANTRAG EINREICHEN**, um Ihren Antrag vollständig einzureichen.
Weiterführende Informationen zum Abschluss des Antrages finden Sie [hier](#).

PROJEKTDATEN STROMSPEICHER

Im Detail zu Ihrem eingereichten Photovoltaikantrag finden Sie die Möglichkeit, **während der laufenden Vervollständigungsfrist** zusätzlich einen Stromspeicher zu beantragen.



Über diesen Button gelangen Sie direkt zur Erfassung Ihres Speicherantrages, die Sie mit der geplanten Nettokapazität in kWh Ihres Speichers beginnen.



Für die Projektdatein werden viele Daten aus Ihrem Photovoltaik-Antrag übernommen, folgende Informationen müssen jedoch noch ergänzt werden.

Anlage ist eine	Neuanlage Es können keine Erweiterungen von Stromspeicheranlagen gefördert werden!
Abgleich für Doppelförderung	Falls für dieses Speicherprojekt bereits Förderungen <u>durch andere Institutionen</u> als die OeMAG in Anspruch genommen wurden, sind diese wahrheitsgemäß bekanntzugeben.
Kostenaufstellung	Bitte erfassen Sie sowohl den Netto- als auch Bruttobetrag (Zahlenwerte in €) der förderfähigen Kosten zu Ihrem geplanten Projekt. Abschluss der Eingabe über „Kosten speichern“ . Bitte prüfen Sie die erfassten Werte vor der Vervollständigung nochmals! <u>Eine nachträgliche Korrektur bei fehlerhafter Eingabe ist ausgeschlossen!</u>
Geplante Bruttokapazität in kWh	Geben Sie hier die nominale Kapazität des Speichers in kWh an.
Speichertyp	Wählen Sie den Typ des geplanten Speichers mittels Drop-Down-Menü.
Technische Beschreibung (Upload-Funktion)	Unterlagen des Herstellers zur Anlage (Datenblätter) Nicht verpflichtend!
Summe Benötigte Förderungen (Bund, Land, Gemeinde, EU)	ACHTUNG: Bitte erfassen Sie die Gesamthöhe des Förderbetrags (inklusive Förderung durch die OeMAG), den Sie zur Umsetzung des Speicherprojekts benötigen! Diese Angabe beschränkt die maximale Förderhöhe Ihres Förderantrags. Siehe auch die Hinweise zur Photovoltaikanlage!

3 ABSCHLUSS DER EINREICHUNG

Wählen Sie **FÖRDERANTRAG EINREICHEN**, um Ihren Antrag vollständig abschließend einzureichen.

HINWEIS:

Bitte beachten Sie, dass nach Abschluss zu diesem Schritt keine Unterlagen mehr hochgeladen werden können.

Nach erfolgreicher Antragstellung erhalten Sie eine **automatische, unverbindliche Bestätigung** über das Einlangen Ihres Förderantrages **per E-Mail**.

Ihr Antrag wird nach vollständiger Einreichung auf Basis der übermittelten Unterlagen durch das Fördermanagement der OeMAG geprüft. **Wir sind um eine möglichst rasche Prüfung der wie jedes Jahr sehr zahlreichen Anträge bemüht!**

Den aktuellen Status Ihres Förderantrags können Sie jederzeit im Onlinesystem abrufen (Login mit Benutzer und Passwort). Sofern weitere Schritte Ihrerseits erforderlich sind, werden Sie umgehend per E-Mail kontaktiert.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung!

Für Rückfragen steht Ihnen unser Fördermanagement-Team gerne zur Verfügung:

via E-Mail eag@oem-ag.at
telefonisch +43 5 787 66-10
per Fax: +43 5 787 66-99